

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

PROT. 174

Valli del Pasubio, 16/02/2022

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (cat. B posizione economica B1 CCNL Funzioni Locali)

**con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate,**  
ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 15 marzo 2010, n. 66

**SCADENZA: ore 12.00 del 04 APRILE 2022**

#### IL DIRETTORE

##### VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la L. 125/1991, Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- il DPR 487/94, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- la L. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche per le assunzioni a tempo determinato;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, contenuto nel DUP 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 16.12.2022;
- la determinazione del Direttore n. 10 del 16.02.2022, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

#### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato di operatori socio-sanitari, cat. B e posizione di accesso B1.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### 1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica B, posizione di ingresso B1, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni locali. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale B1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 18.034,07 - l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

In merito a quanto esplicitato dall'Allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31.03.1999 sull'ordinamento professionale comparto Regioni ed Autonomie Locali - appartengono alla categoria B i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazione con gli utenti di natura diretta. Rientrano nei compiti degli operatori socio-sanitari, come previsto dall'Allegato A) della L.R. Veneto n. 20/2001, le seguenti attività:

a) assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:

- assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
- coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
- aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
- cura la pulizia e l'igiene dell'ambiente.

In particolare:

- aiuta la persona nelle attività quotidiane promuovendone l'autosufficienza e l'autonomia;
- fornisce alla persona assistenza igienico-sanitaria;
- attua attività di mobilitazione degli utenti non autosufficienti, attività di sorveglianza per gli utenti disabili, verifica il piano dei bagni, verifica e dà attuazione ai protocolli di igiene personale quotidiana stimolando la persona nell'autonomia residua;
- aiuta nell'assunzione dei pasti, aiuta gli utenti nelle alzate e nelle messe a letto, aiuta nella vestizione;
- dà attuazione al cambio degli indumenti personali e al cambio panni nelle situazioni di incontinenza;
- prepara le sale da pranzo per i pasti quotidiani, attua la distribuzione dei pasti, coordina e cura il riordino e la pulizia degli spazi individuali e collettivi e cura il riordino ed il cambio dei letti, attua la pulizia degli ausili, cura il riordino della biancheria e degli indumenti degli utenti.

b) intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
- collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente.

In particolare:

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

- attua tutti gli interventi necessari a mantenere e stimolare la situazione personale di autonomia residua, rileva le temperature corporee e fa assumere le terapie già predisposte su supervisione dell'Infermiere, attua le attività previste nei progetti individuali definiti in Unità Operativa Interna;
- possiede conoscenze rispetto al significato di parametro vitale (pressione arteriosa, polso, temperatura corporea e respiro) e, in caso di necessità, ne fa la rilevazione sulla base di procedure stabilite;
- rileva il peso, controlla l'alvo e la diuresi;
- conosce e attua in collaborazione con l'Infermiere le procedure corrette di primo soccorso;
- collabora ed applica le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- partecipa alla gestione di attività e servizi innovativi e alla definizione di piani di intervento individualizzati;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe multiprofessionali;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli utenti ponendo in atto attività di osservazione e vigilanza;
- collabora nel favorire interventi volti a mantenere e sviluppare la vita di relazione della persona;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con i Terapisti della Riabilitazione, gli Educatori Professionali, il Logopedista, gli Infermieri, il Medico e gli altri operatori socio-sanitari;
- si presta ad attività di accompagnamento esterno per visite mediche e/o per attività ricreative;

c) supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- utilizza strumenti informativi ed informatici di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento.

In particolare:

- diffonde il passaggio delle informazioni relative agli utenti e/o alle attività del Nucleo/Servizio a colleghi e superiori;
- attua con precisione e puntualità la stesura e la lettura delle consegne;
- contribuisce alla definizione ed individuazione dei programmi di intervento individuali e di gruppo fornendo la più estesa informazione possibile sui singoli o su gruppi di utenti;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del Nucleo/Servizio di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

L'orario di lavoro, secondo anche quanto disposto dai vigenti articoli in materia del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" sarà articolato in turni, sia diurni che notturni, sia feriali che festivi. E' facoltà dell'ISTITUZIONE in base alle proprie esigenze organizzative o di servizio funzionali, modificare l'organizzazione del servizio in turni giornalieri di lavoro.

Le competenze dell'operatore socio-sanitario sono invece disciplinate dall'Allegato B alla L.R. Veneto n. 20/2001, che qui si richiama completamente.

## 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche per le assunzioni a tempo determinato;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per quanto applicabili, e ss.mm.ii.;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

## 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

### REQUISITI SPECIFICI

1. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, ovvero l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, attuato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano; titolo conseguito ai sensi della Legge Regionale 16/08/2001 n. 20 e successive modifiche o titolo equipollente ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 3973 del 30 dicembre 2002;
3. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione alla mansione specifica (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

### REQUISITI GENERALI

4. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
5. possedere la Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 19/11/2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della legge 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

a) i familiari dei cittadini indicati al punto 2) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri della UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE3;

b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (DPCM 7/02/1994 n. 174).

I candidati che si trovino in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui trattasi;

6. godere dei diritti civili e politici;
7. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile);
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari. I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

#### 4. PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" dell'Istituzione "A. Penasa", raggiungibile dal sito : <http://www.istituzionepenasa.it>

La domanda, debitamente sottoscritta (senza autenticazione della firma), pena esclusione, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 04 APRILE 2022**, e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

##### MODALITÀ TELEMATICA

1. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC dell'Istituzione:

[cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

ovvero

tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it) inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia fronte-retro di un documento di identità del sottoscrittore.

##### MODALITÀ CARTACEA

2. **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.** da inviare all'Istituzione Casa di Riposo "A. Penasa" via San Rocco, 1 – 36030 Valli del Pasubio (VI).

L'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione. (Si consiglia di utilizzare strumenti postali che garantiscano la consegna entro il giorno e l'ora di scadenza fissata dal presente avviso).

3. **consegna a mano presso la sede dell'Istituzione**, solamente previo appuntamento da fissare telefonando al n. 0445-630955 interno 1;

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

**a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 15,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA, collegandosi al sito:**

[http://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_L624&redirectUrl=](http://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_L624&redirectUrl=)

nella sezione "ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO" selezionare "cdr concorsi", specificando nella causale la seguente dicitura "nome\_candidato concorso OSS". La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo;

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

**b) copia fronte-retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**

**c) curriculum vitae, datato e sottoscritto.**

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- l'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- l'invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da quelli indicati (se la domanda viene presentata in modalità telematica).

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

### 5. PROGRAMMA D'ESAME

La prova che i candidati dovranno superare mirerà a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

- materie previste dall'ordinamento per il corso di Operatore Socio Sanitario;
- simulazione di interventi pratici, analisi e discussione di situazioni volte a dimostrare la capacità ed il grado di abilità nell'esecuzione delle attività previste per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, nonché la capacità di gestire relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- soft skills del candidato, in particolare la capacità di comunicazione, l'attitudine al lavoro di squadra, la gestione dello stress, l'autonomia lavorativa, la capacità di adattamento, la precisione e l'attenzione per i dettagli, la capacità di affrontare e risolvere i problemi;
- nozioni generali in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro, misure di prevenzione e protezione dai rischi (D.Lgs. 81/2008).

### 6. PROVA D'ESAME

L'esame prevede **una prova scritta ed una orale** con domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione della prova.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Valutazione delle prove d'esame**

Un'apposita Commissione Esaminatrice provvederà ad espletare la prova del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone di punti 30 per la prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato con almeno 21/30 la prova scritta.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che alla prova orale avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

### 7. DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà il giorno **Venerdì 8 APRILE 2022 alle ore 10.30**, presso il Municipio del Comune di Valli del Pasubio, sito in Via B. Brandellero, 46 – Valli del Pasubio (VI). **L'elenco dei candidati con il calendario definitivo verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dopo il termine di presentazione delle domande di ammissione.**

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

Tale indicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati che avranno superato l'esame scritto con più di 21 punti saranno convocati per la prova orale.

**L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - dal giorno 13 APRILE 2022 ore 12.00 :**

[http://www.istituzionepenasa.it/web/APenasa/area-istituzionale/amministrazione-](http://www.istituzionepenasa.it/web/APenasa/area-istituzionale/amministrazione-trasparente?selVert=menu-contestuale_1c54d689-7fce-4d3d-88d8-cf256be6b50c)

[trasparente?selVert=menu-contestuale\\_1c54d689-7fce-4d3d-88d8-cf256be6b50c](http://www.istituzionepenasa.it/web/APenasa/area-istituzionale/amministrazione-trasparente?selVert=menu-contestuale_1c54d689-7fce-4d3d-88d8-cf256be6b50c)

nella sezione bandi di concorso. **La prova orale verrà calendarizzata con la pubblicazione, nel sito sopra citato, dei candidati che avranno superato la prova scritta.**

### 8. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dal voto conseguito nella prova scritta e orale espresso in sessantesimi.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Direttore, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva la relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro quindici giorni dal ricevimento di apposita proposta di assunzione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori quindici giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### 9. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

#### Utilizzo da parte dell'Ente che ha bandito il concorso

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare, entro i termini di validità, la graduatoria finale per l'assunzione a tempo determinato dei concorrenti idonei alla selezione, oppure di indire nuova selezione, senza che gli interessati possano eccepire alcunché in merito. Le eventuali ulteriori assunzioni potranno essere disposte sia a tempo parziale che a tempo pieno, in base alle esigenze dell'Istituzione.

Il rifiuto di un posto a tempo determinato per il profilo professionale bandito, offerto nel rispetto della graduatoria di concorso, non comporta la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione. In caso di più proposte di assunzione a tempo determinato susseguite nel tempo, si procederà sempre con lo scorrimento partendo dal primo posto in ordine di graduatoria.

#### Utilizzo da parte di altri enti



# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti per ricoprire i posti disponibili a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni statali e regionali vigenti nel tempo, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso gli Enti medesimi.

Il rifiuto di un posto presso altra amministrazione a tempo determinato per il profilo professionale bandito, offerto nel rispetto della graduatoria di concorso, non comporta la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione. In caso di più proposte di assunzione susseguite nel tempo presso altri enti, si procederà sempre con lo scorrimento partendo dal primo posto in ordine di graduatoria.

### 10. DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del DPR 184/2006, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

### 11. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

### 12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare nella domanda la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 4-bis del DL 81 del 09.06.2021 ed del DM 09.11.2021 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021).

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" dell'Istituzione "A.Penasa", raggiungibile dal sito <http://www.istituzionepenasa.it>

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'ente.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

# COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

## Istituzione Casa di Riposo "A. Penasa"

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

### 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dall'Istituzione Casa di Riposo "A. Penasa", nella persona del titolare, che informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

#### **Titolarità del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Casa di Riposo A. Penasa, con sede in Via San Rocco 1 – Valli del Pasubio – Tel. 0445/630955.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Ivo Santolin ([santolin@avvocati-vicenza.com](mailto:santolin@avvocati-vicenza.com)).

#### 2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario:

- all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR)

- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR)

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)

- per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR)

- per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013) Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.

#### 3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti

# **COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO**

## **Istituzione Casa di Riposo "A.Penasa"**

Via S. Rocco, 1 – 36030 VALLI DEL PASUBIO (VI)

P.I. 00398190249

Amministrazione Tel. 0445 630955 Fax 0445 592336 – Reparto 0445 630515

E-Mail: [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

PEC: [cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it](mailto:cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it)

dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

#### 4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

#### 5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

#### 7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto e ben compreso la presente informativa.

#### **14. INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto. Responsabile del procedimento è il direttore Cavion dr.ssa Barbara Virginia.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste scrivendo a [direzione@vallidelpasubio.191.it](mailto:direzione@vallidelpasubio.191.it)

IL DIRETTORE  
Cavion dr.ssa Barbara Virginia